



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO
ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 7 del 27-02-2026

Registro generale n. 174

Oggetto: *Attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I "Governo del Territorio e Sviluppo Economico" - Servizio I "Governo del Territorio"*

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e successive modificazioni, ed in particolare gli artt. 107 e 109, relativi alle funzioni, ai compiti e alle responsabilità della dirigenza e delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i., recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*”;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 29/09/2025, con la quale è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione (DUP) – Triennio 2026-2028*”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la “*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2026-2028*”, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21/01/2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il Decreto del Sindaco n. 9 del 4 settembre 2023 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale del Settore I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, ed in particolare gli articoli:

- *Art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione*
- *Art. 17 -Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*
- *Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*
- *Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ*

Richiamato il CCDI normativo 2023-2026 e l'accordo economico 2023, sottoscritto definitivamente in data 11/12/2023, ed in particolare:

- *l'articolo 6, recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;*
- *l'accordo sulla destinazione del fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2023 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q. in € 62.000,00, ultra attivo sino a nuova contrattazione;*

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 17/05/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative del Comune di Roseto degli Abruzzi, per quanto ancora applicabile successivamente alla sottoscrizione del CCNL 2019-2021;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 30/08/2022 con oggetto “*Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.*”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 20/07/2024 con oggetto “*Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, con cui si stabilito:
 - di rivedere, nei termini che seguono, gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell'organizzazione dell'Ente:

1. Settore I, Servizio II – Sviluppo Economico
2. Settore II, Servizio II – Opere Pubbliche
3. Settore III, Servizio III – Tributi
4. Settore IV, Servizio I – Affari Generali
5. Settore IV, Servizio II – Servizi di Comunità
6. Avvocatura Civica
7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 02/08/2024 con oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma*” con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l'Ente e di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 31/03/2022;

Richiamata, da ultimo, la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 20/01/2026 con la quale l'amministrazione:

- ha **modificato la previsione** degli incarichi di Elevata qualificazione nei seguenti termini:

Settore	Incarico di EQ	Conferma e /o richiesta
Settore I–Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico	1. Settore I–Servizio I Governo del Territorio	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore I–Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico	2. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	Conferma
Settore II Servizio II – Servizi tecnici	3. Settore II Servizio II – Opere pubbliche	Conferma
Settore II Servizio II – Servizi tecnici	4. Settore II Servizio I Gestione tecnica patrimonio comunale	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore III Servizi Finanziari	5. Settore III - Servizio III – Tributi	Conferma
Settore III Servizi Finanziari	6. Settore III – Servizio II Risorse Umane	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore III Servizi Finanziari	7. Settore III – Servizio Contabilità e Bilancio	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	8. Settore IV Servizio I Affari generali	Conferma
Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	9. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	Conferma

Avvocatura Civica	10. Avvocatura Civica	Conferma
Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	11. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	Conferma

- ha, altresì, preso atto, giusto contratto collettivo decentrato personale non dirigente dell'anno 2025 sottoscritto in via definitiva il 31/12/2025, che il fondo destinato a remunerare le elevate qualifiche ammonta ad € 82.000,00;
- ha assegnato a ciascun dirigente di settore il budget di seguito indicato al fine di provvedere a pesare le posizioni attribuite alla struttura organizzativa di riferimento, nel limite delle disponibilità avute, calibrando responsabilità e deleghe collegate all'incarico al fine di rispettare il limite di spesa definito dal Contratto decentrato, fissando come parametro che tutti gli incarichi di nuova istituzione siano configurate nei contenuti in modo da avere il valore minimo di legge nella necessità di testarne la funzionalità;

Settore	Budget Posizione	Budget Risultato (15% posizione)	Valore complessivo
I	€ 12.500,00	€ 1.875,00	€ 14.375,00
II	€ 13.500,00	€ 2.025,00	€ 15.525,00
III	€ 16.500,00	€ 2.475,00	€ 18.975,00
IV	€ 14.600,00	€ 2.190,00	€ 16.790,00
Avvocatura	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
PM	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
Totali	€ 71.100,00	€ 10.665,00	€ 81.765,00

- ha rimesso ai singoli dirigenti dei settori ove sono ricompresi gli incarichi di Elevata qualificazione il conferimento, con atto scritto e motivato, dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari, in possesso dei requisiti e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C del regolamento in premessa richiamato;
- ha stabilito, altresì, che tutti gli incarichi dovranno avere una durata pari ad anni due;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 3 del 02/02/2026 (reg. gen. 77), con la quale lo scrivente, per quanto di propria competenza e in ragione della necessità di attribuire gli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi I “*Governo del Territorio*” e II “*Sviluppo Economico*”:

- ha proceduto a ridefinire i contenuti e il peso, come dettagliati nelle schede allegate, nonché ad attribuire le indennità di posizione e di risultato di seguito specificate:

Incarico di E.Q.	Peso (schede allegate)	Indennità di posizione pesata (schede allegate)	Indennità di posizione rimodulata (D.G.C. n. 9/2026)	Indennità di Risultato max
Settore I - Servizio I Governo del Territorio (di nuova istituzione)	68/100	€ 8.000,00	€ 5.000,00 (nuova istituzione)	€ 750,00
Settore I - Servizio II Sviluppo Economico	65/100	€ 8.000,00	€ 7.500,00 (limite budget assegnato)	€ 1.125,00
		TOT.	€ 12.500,00	

- ha approvato lo schema di avviso per il conferimento degli incarichi da assegnare al Settore I, corredato dalle schede di definizione dei contenuti degli incarichi e della relativa pesatura, nonché lo schema di domanda e la relativa autocertificazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità;

Dato atto che:

- l'avviso di selezione è stato pubblicato in amministrazione trasparente e all'albo pretorio on-line dal 4 al 14 febbraio 2026;

- per quanto attiene all’incarico di E.Q. del Servizio I “*Governo del Territorio*”, nel termine stabilito per la presentazione delle candidature è pervenuta una sola domanda di partecipazione acquisita al protocollo generale dell’Ente al n. 6647 del 12/02/2026, da parte dell’Ing. Benedetta Pedicone, dipendente a tempo indeterminato, assegnata al Settore I;

Richiamato il verbale del 27/02/2026, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente tra l’altro l’esame della domanda di attribuzione dell’incarico di elevata qualifica del Servizio I “*Governo del Territorio*”;

Visti i contenuti della Elevata Qualificazione sintetizzati nell’allegato “*01 Scheda Analisi E.Q. Settore I - Servizio I - Governo del Territorio R26*”, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 3 del 02/02/2026 (reg. gen. 77);

Dato atto che tutti i requisiti per l’assunzione dell’incarico sono posseduti dalla dipendente Ing. Benedetta Pedicone così come si evince dal Curriculum allegato alla domanda e inserito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;

Richiamato l’art. 6 del regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative nel Comune di Roseto degli Abruzzi, il quale dispone che:

- 1. I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell’incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C:*
 - a- Requisiti culturali;*
 - b- Attitudini professionali;*
 - c- Esperienze professionali acquisite.*
- 2. L’ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l’acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l’incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l’incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*
- 3. Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell’incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
- 4. L’incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
- 5. Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell’attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
- 6. In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
- 7. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell’incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*
- 8. Prima dell’emanazione dell’atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;*

Ritenuto di conferire all’Ing. Benedetta Pedicone l’incarico di Elevata Qualificazione del Settore I, Servizio I “*Governo del Territorio*”, precisando che l’attribuzione dell’incarico è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- l'inquadramento della dipendente nel profilo professionale nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale e comunque riportate nell'allegato curriculum);

Dato atto che preliminarmente all'adozione del presente provvedimento:

- con dichiarazione resa e allegata, la predetta dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. 29/2013;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente del Settore I;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte RUP;

Atteso che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni e cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 352/2020 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 435/2024;

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 20/03/2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e in particolare la Sezione 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere sussunti sotto il processo identificato come P 139 "GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI" e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati nell'allegato B a rischio CRITICO e sono previste le seguenti misure specifiche:
- le misure specifiche afferenti al processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

Misura	Tipologia	Indicatore di attuazione
controllo a campione per tipologie di indennità erogate	S Misure di controllo	n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20%

la misura verrà quindi implementata nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa;

- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano come in precedenza attestato;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Dirigente del Settore I;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.;
2. di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di *Elevata Qualificazione presso il Settore I "Governo del Territorio e Sviluppo Economico" - Servizio I "Governo del Territorio"* all'Ing. Benedetta Pedicone, stabilendo che l'incarico è conferito per la durata di 2 (due) anni, dal 01/03/2026 al 29/02/2028, ai sensi e per gli effetti della deliberazione di Giunta comunale n. 9/2026, punto 6;
3. di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'elevata qualificazione individuata;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
4. di affidare alla suddetta incaricata di E.Q. un adeguato grado di autonomia gestionale nelle materie di propria competenza, precisando che le attività e le funzioni conferite attengono al *Servizio I, Governo del Territorio*, precisando che i contenuti e le funzioni della posizione conferita sono quelli declinati nel documento *"01 Scheda Analisi E.Q. Settore I - Servizio I - Governo del Territorio R26"* allegato alla Determinazione dirigenziale n. 3 del 02/02/2026 (reg. gen. 77):
 - coordinare l'attività del personale assegnato e delle modalità di ricevimento del pubblico;
 - assicurare la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, esercitando la delega al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche;
 - garantire i risultati dell'attività del Servizio, con particolare riferimento ai procedimenti urbanistici ed edilizi;
 - collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio;
 - contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative;
 - curare le fasi istruttorie e pre-decisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;
 - curare l'adozione degli atti di liquidazione;
 - curare l'attività necessaria per l'acquisizione delle entrate di competenza, con particolare riferimento al contributo di cui all'art. 16 del DPR 380/2001 ed altri oneri;
 - rilascio autorizzazioni accesso agli atti;
 - gestire l'attività del personale assegnato al demanio, con particolare riferimento alle concessioni demaniali;
 - assegnazione di numeri civici e toponomastica;

- coordinare le attività di vigilanza urbanistico-edilizia;
 - sostituire il dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale;
 - collaborazione con il dirigente per l'esercizio delle attività e azioni esplicate nel funzionigramma.
5. di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 5.750,00 (€ 5.000,00 indennità di posizione ed € 750,00 indennità di risultato) trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo n. 2497, art. 2 "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (EX FONDO PROD. - codice 01.02-1.01.01.02.999";
 6. di trasmettere il presente atto all'interessata, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza;
 7. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Posizioni organizzative", in quest'ultima unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

Il Dirigente
Ing. Riccardo Malatesta
F.to digitalmente